

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 03 năm 2013

## **HƯỚNG DẪN**

### **TRÌNH BÀY BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

Để thống nhất cách trình bày đề án tốt nghiệp, Khoa CNTT hướng dẫn các sinh viên một số vấn đề khi viết và trình bày như sau:

#### **A. Phần trang bìa**

##### **1. Trang bìa: bìa cứng màu xanh dương**

<p><b>BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b></p>	<p><b>Size: 14, Bold, Center</b></p>
<p><b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TP. HCM</b></p>	<p><b>Size: 16, Bold, Center</b></p>
<p><b>KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN</b></p>	
<p><b>BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP</b></p>	<p><b>Size: 16, Bold, Center</b></p>
<p><b>TÊN ĐỀ TÀI</b></p>	<p><b>Size: 18 – 30 , Bold, Center (tùy theo số lượng chữ)</b></p>
<p>Giảng viên hướng dẫn : .....</p>	
Sinh viên thực hiện:	
1. ....	<p><b>Size: 14, Bold, in hoa</b></p>
2. ....	
Ngành: .....	
Khoá: 2006 – 2009	
<p>Tp. Hồ Chí Minh, tháng 08 năm 2009</p>	<p><b>Size: 13, Bold, Center</b></p>

##### **2. Trang bìa trong (trình bày giống trang bìa – Font: Arial)**

## **B. Phần nội dung**

### Qui định chung

- Page size: A4
- Margin:
  - . Left, Top, Right, Bottom: 0.7 inch
  - . Gutter: 0.5 inch
- Font: Times New Roman
- Font Color: Black
- Line spacing: 1.5
- Bố cục các trang theo đúng thứ tự được mô tả bên dưới

### 3. **Trang lời mở đầu** (không đánh số trang)

- Viết ngắn gọn.
- Nói rõ lý do chọn đề tài, mục đích nghiên cứu, tình hình nghiên cứu, phạm vi và phương pháp nghiên cứu, bố cục nội dung của đề tài.....

MỞ ĐẦU **Size: 16, Justify**

**Size: 13, Justify**

4. **Trang Lời cảm ơn:** (không đánh số trang)

Viết ngắn gọn

LỜI CẢM ƠN **Size: 16, Center**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Size: 13, Justify**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Trang Nhận xét của giảng viên hướng dẫn (không đánh số trang)

**NHẬN XÉT  
CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

**Size: 16, Center**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## 8. Trang Mục lục (không đánh số trang)

<b>MỤC LỤC</b>	
	Trang
<b>Phần 1</b> .....	1
1.1 .....	1
1.2 .....	4
1.2.1 .....	4
1.2.2 .....	7
1.2.3 .....	10
1.3 .....	15
<b>Phần 2</b> .....	17
2.1 .....	17
2.2 .....	20
2.2.1 .....	20
2.2.2 .....	25
2.3 .....	30
2.4 .....	35
<b>Phần 3</b> .....	40
3.1 .....	40
3.1.1 .....	42
3.1.2 .....	45
3.2 .....	50
3.3 .....	55

## 9. Trang Danh mục các bảng biểu, sơ đồ, hình,.. (không đánh số trang)

### DANH MỤC CÁC HÌNH, BẢNG BIỂU VÀ SƠ ĐỒ

Size: 16, Bold, Center

	Trang
Hình 1.1 .....	1
Hình 1.2 .....	5
Hình 1.3 .....	14
Hình 2.1 .....	24
Hình 2.2 .....	27
Bảng 1.1 .....	2
Bảng 1.2 .....	5
Bảng 2.1 .....	30
Sơ đồ 2.1 .....	15
Sơ đồ 2.2 .....	17

Size: 13

Số thứ nhất cho biết tên của mỗi phần nội dung

Số thứ hai cho biết thứ tự hình, bảng vẽ hoặc sơ đồ

## 10. Nội dung chính của báo cáo

- Bắt đầu đánh số trang từ trang đầu tiên của phần 1 và đặt ở phần footer (canh giữa)
- Các chú thích phải đánh số và viết ghi chú ở cuối mỗi trang
- Hạn chế viết tắt, nếu phải viết tắt phải mở ngoặc và đóng ngoặc (...) để giải nghĩa ngay từ các chữ viết tắt đầu tiên, sau đó liệt kê thành trang, đưa vào sau các trang Danh mục các hình, Bảng biểu và sơ đồ
- Cách đánh số các phần, mục chính, mục con phải theo quy định
  - . Dùng chữ số thập phân
  - . Đánh số thứ tự theo phân cấp: <stt phần>.<stt mục chính>.<mục con>

Ví dụ: 2.3.4

The diagram illustrates a page layout for a report. At the top center, the text "PHẦN 5. KẾT LUẬN" is displayed. To its right, a red box indicates the formatting: "Size: 16, Bold, Center". Below this, there are several horizontal lines representing text. To the right of these lines, another red box indicates the formatting: "Size: 13, Justify". At the bottom center of the page, there is a horizontal line with the text "Trang 70" centered below it.

## 11. Phụ lục

- Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc hỗ trợ cho nội dung báo cáo như: số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh...
- Phụ lục không được dày hơn phần nội dung chính của báo cáo



## 12. Tài liệu tham khảo

- Tài liệu phải ghi rõ theo thứ tự: tên tác giả, tên tài liệu, nhà xuất bản, năm xuất bản
- Tài liệu Tiếng Việt liệt kê trước rồi đến các tài liệu nước ngoài
- Danh mục tài liệu tham khảo phải xếp theo abc tên tác giả

TAI LIỆU THAM KHẢO	
<b>Tiếng Việt</b>	<b>Size: 16, Bold, Center</b>
1. <b>PHẠM VĂN ÁT</b> : "Kỹ thuật lập trình C: cơ sở và nâng cao". Nhà Xuất Bản Khoa Học Kỹ Thuật - 1996.	
2. <b>NGUYỄN ĐÌNH TÊ - HOANG ĐỨC HAI</b> : "Giáo trình lý thuyết & Bài tập ngôn ngữ C". Nhà Xuất Bản Mũi Cà Mau - 2007.	
3. _____	
4. _____	
5. _____	<b>Size: 13, Justify</b>
<b>Tiếng Anh</b>	<b>Tên tác giả: Bold</b>
1. <b>ADRIAN TURTSCHI, DOTTHATCOM.COM, JASON HACK, JOSEPH ALBAHARI, SAURABH NANDU, WEI MENG LEE</b> : "C# .NET Web Developer's Guide". Publisher: Syngress Publishing, Inc - 2002.	
2. <b>SANFORD LEESTMA LARRY NYHOFF</b> : "Pascal Programming and Solving". Macmillan Publishing Company - 1990.	
3. "C# Language Specification Version 1.1.03" - Microsoft Corporation 1999 - 2002.	
4. _____	
5. _____	