

BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TP.HCM

KÊ KHAI LÝ LỊCH TRÍCH NGANG

(Để rà soát cấp bằng tốt nghiệp)

Họ và tên SV: Giới tính:Điện thoại:.....

Ngày/ tháng/năm sinh:Nơi sinh(Tp. hoặc tỉnh) :

Lớp:MSSV: Khoa:.....Khóa:

Địa chỉ Hộ khẩu thường trú (ghi rõ số nhà, Phường (xã), Quận (Huyện),Tp. (tỉnh):

.....

Họ tên Cha/Mẹ: Điện thoại:

Địa chỉ liên lạc Cha/Mẹ:

.....

Ghi chú:

TP.HCM, ngàytháng năm 20.....

- Sinh viên phải ghi đầy đủ, chính xác các thông tin nêu trên (tuyệt đối không được bỏ trống) để nhà trường kiểm tra thông tin làm cơ sở xét tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp.

- 01 ảnh (3x4) mới chụp (ghi rõ họ tên, ngày/tháng/năm sinh, MSSV mặt sau ảnh).

- 01 bản sao bằng tốt nghiệp THPT (hoặc sao y công chứng, thời gian công chứng đến lúc nộp không quá 06 tháng).

-SV

Người kê khai

(Ký và ghi rõ họ tên)