THÔNG BÁO KHAI GIẢNG LỚP NGHIỆP VỤ

**KẾ TOÁN TỔNG HỢP THỰC TẾ CHUYÊN SÂU**

1. Bạn đang là những người đi làm trong lĩnh vực KẾ TOÁN và cần nâng cao nghiệp vụ; những người có ý định thử tham gia vào lĩnh vực KẾ TOÁN.

* Người đã làm kế toán nhưng muốn nâng cao kỹ năng, kinh nghiệm cho mình
* Các bạn sinh viên chuẩn bị ra trường và vừa ra trường cần học kế toán thực hành trong thời gian ngắn để tiếp cận kinh nghiệm thực tế, các nghiệp vụ phát sinh thực tế tại doanh nghiệp.
* Những nhà quản lý doanh nghiệp muốn biết để kiểm soát nhân viên kế toán của mình.
* Các bạn chưa học kế toán nhưng yêu thích nghề kế toán...

Hãy tham gia lớp học “**KẾ TOÁN TỔNG HỢP THỰC TẾ CHUYÊN SÂU**” tại TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TPHCM.

Chứng nhận: do Trường Cao Đẳng Công Nghệ Thông Tin TP.HCM cấp.

**NỘI DUNG KHÓA HỌC**

***Chuyên đề 1:* NGUYÊN LÝ KẾ TOÁN– NGHIỆP VỤ KẾ TOÁN- LẬP BÁO CÁO TÀI CHÍNH**

* Tổng quan về kế toán
* Hệ thống tài khoản kế toán, cách định khoản Hệ thống chứng từ, sổ sách, báo cáo kế toán
* Cách hạch toán và xử lý các nghiệp vụ như: Hàng hóa, nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ, tài sản cố định, giá vốn, giá thành sản phẩm, tiền lương, các khoản trích theo lương, các khoản phải thu, phải trả, doanh thu, chi phí…
* Học cách lập bảng cân đối kế toán
* Học cách lập báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh
* Học cách lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ
* Học cách lập bản thuyết minh báo cáo tài chính
* Lập bản cân đối tài khoản

***Chuyên đề 2:* Kế toán thuế chuyên sâu**

* Cập nhật những chính sách thuế - luật kế toán mới nhất hiện nay.
* Tổng quan: mô tả công việc của kế toán thuế, hướng dẫn làm thủ tục thuế ở công ty mới thành lập, nhận hồ sơ bàn giao ở công ty đã và đang hoạt động khi được tuyển dụng vị trí kế toán thuế.
* Thực hành khai thuế môn bài: văn bản thuế môn bài hiện hành, tìm hiểu về thời hạn nộp, biểu thuế, nộp tờ khai và tiền vào ngân sách nhà nước, mức phạt và hạch toán thuế môn bài.
* Hóa đơn – chứng từ: giải thích các thông số trên hóa đơn, thực hành viết hóa đơn giá trị gia tăng, học cách xử lý khi viết sai, tính hợp lý hợp lệ của hóa đơn và chứng từ đi kèm, cách sắp xếp hóa đơn chứng từ, các mức xử phạt liên quan đến hóa đơn…
* Thực hành kê khai thuế giá trị gia tăng: văn bản thuế GTGT hiện hành, thuế suất, phân biệt hàng chịu thuế và không chịu thuế, cách tính thuế, điều kiện khấu trừ, hướng dẫn thực hành kê khai thuế, hoàn thuế, miễn giảm thuế, gia hạn nộp thuế, thời hạn nộp thuế, hạch toán thuế giá trị gia tăng.
* Thực hành kê khai bổ sung: các trường hợp khai bổ sung hồ sơ khai thuế giá trị gia tăng, nguyên tắc khai bổ sung hồ sơ khai thuế giá trị gia tăng, thời gian lập hồ sơ khai bổ sung, cách lập hồ sơ khai bổ sung, hướng dẫn kê khai bổ sung các trường hợp cụ thể.
* Thực hành kê khai thuế thu nhập cá nhân: văn bản thuế thu nhập cá nhân hiện hành, đối tượng nộp thuế, cách tính thuế thu nhập cá nhân, thực hành kê khai, xác định nộp thuế theo tháng hay quý, đăng ký mã số thuế, quyết toán thuế, hoàn thuế, hạch toán thuế thu nhập cá nhân.
* Thực hành kê khai thuế thu nhập doanh nghiệp: văn bản thuế TNDN hiện hành, cách tính thuế TNDN, chi phí hợp lý hợp lệ, chi phí không được trừ, cách lấy chi phí để tiết kiệm thuế, xác định lãi lỗ, hồ sơ kê khai, hướng dẫn kê khai thuế TNDN tạm tính quý, hướng dẫn làm báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn, quyết toán thuế, thời hạn nộp và hạch toán thuế TNDN.
* Một số lưu ý khác: Cách đặt mua, đăng ký, quý trình kê khai, tra cứu tờ khai, khắc phục một số lỗi thường gặp…

***Chuyên đề 3:* cách làm sổ sách thực tế**

* Hướng dẫn một cách chi tiết từ khi DN tiến hành mở sổ sách kế toán, lựa chọn hình thức ghi sổ…cho đến việc lựa chọn cách khấu hao tài sản cố định, kế toán hàng tồn kho, đăng ký thang bảng lương…phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp thực tế.
* Sau khi đã có sổ sách kế toán hướng dẫn hạch toán xử lý các nghiệp vụ kinh tế phát sinh vào các mẫu sổ sách đã lựa chọn.
* Hướng dẫn làm trực tiếp trên phần mềm misa
* Thực hành tất cả các nghiệp vụ về kế toán tiền lương, kế toán kho, TSCĐ.
* Hướng dẫn cách kiểm tra số liệu, khắc phục sai sót, cân đối lãi lỗ.

***Chuyên đề 4:* PHÒNG NGỪA RỦI RO TRONG THANH - KIỂM TRA THUẾ - GIẢI PHÁP AN TOÀN & THÔNG MINH CHO DOANH NGHIỆP**

* Giới thiệu những điều doanh nghiệp cần biết trong thanh – kiểm tra thuế.
* Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu tại doanh nghiệp phục vụ thanh tra, kiểm tra thuế định kỳ, đột xuất.  
  Kỹ năng giải trình đối với các Đoàn thanh - kiểm tra thuế.
* Kinh nghiệm trong việc tham gia lập biên bản thanh tra, kiểm tra.
* Lưu ý về khấu trừ, hoàn thuế GTGT; doanh thu và các chi phí được trừ, không được trừ khi xác định thu nhập chịu thuế TNDN;
* Giải đáp vướng mắc.
* ***Học với các chuyên viên của Cục thuế, kế toán trưởng nhiều năm kinh nghiệm là quản lý của doanh nghiệp và các giảng viên đến từ các trường Đại Học danh tiếng.***
* ***Được thực hành trên sổ sách kế toán và các phần mềm thực tế.***
* **Được tư vấn, hỗ trợ nghiệp vụ lâu dài trong quá trình công tác.**

Học phí : **3.000.000VNĐ/1HV/Khóa 2.5 tháng** – Lớp khai giảng hàng tháng.( ***khai giảng ngày 27/4/2018).***

**HỌC VIÊN CÓ THỂ ĐĂNG KÝ HỌC TỪNG CHUYÊN ĐỀ.**

* Học phí chuyên đề 1: 800.000 đ
* Học phí chuyên đề 2: 1.000.000 đ
* Học phí chuyên đề 3: 1.000.000 đ
* Học phí chuyên đề 4: 400.000 đ

***Ghi danh và học tại : Văn phòng Khoa Quản trị-Tài chính ngân hàng Trường Cao Đẳng CNTT TP. HCM số 12 Trịnh Đình Thảo, F. Hòa Thạnh. Q. Tân Phú, TPHCM.***

Quy mô lớp học : 30 học viên

Mọi chi tiết liên hệ :

Website : itc.edu.vn

Facebook: khoa.qttcnh@itc.edu.vn

Điện thoại :39738587, 01255439063 gặp cô Hương.

*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2017*

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỞNG KHOA TRƯỞNG BỘ MÔN**