

Số: 252/KH-CĐCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 1 năm 2020

KẾ HOẠCH XÉT HỌC BỔNG HỌC SINH - SINH VIÊN NĂM HỌC 2020 – 2021

Để chuẩn bị cho Hội đồng khen thưởng Học sinh – sinh viên (HSSV) họp và thông qua danh sách HSSV được xét học bổng, khen thưởng năm học 2020 – 2021, căn cứ vào đề xuất của Phòng Công tác sinh viên, Ban Giám Hiệu đề nghị các Khoa phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện theo các tiêu chí sau:

1. Quy định chung:

- Học bổng được xét, cấp theo năm học; Áp dụng cho học sinh, sinh viên hệ chính quy.
- Chỉ xét học bổng, khen thưởng cho học sinh, sinh viên khóa 19 hệ Cao đẳng và khóa 20 (các trường hợp Tân sinh viên có chứng chỉ ngoại ngữ B1 trở lên).
- Sử dụng kết quả học tập năm học 2019 – 2020 của khóa 19.
- Khen thưởng tốt nghiệp: Sử dụng kết quả học tập toàn khóa (Khóa 18 về trước).

2. Điều kiện giới thiệu:

a. Học bổng cho khóa 19:

- Học sinh, Sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện năm học 2019 – 2020 đạt từ loại Khá trở lên. Cụ thể như sau:

+ Học tập: HSSV phải đảm bảo 02 yêu cầu dưới đây.

- o HSSV có tổng số học phần đăng ký tối thiểu trong năm học phải bằng tổng số học phần được quy định theo kế hoạch đào tạo của từng ngành trong năm học 2019 – 2020 (không bao gồm học phần giáo dục quốc phòng và giáo dục thể chất).
- o Điểm trung bình chung học tập trong năm học 2019 – 2020 phải từ 7.0 trở lên và được xác định theo quy chế học chế Tín chỉ (quy chế 101) do Hiệu trưởng ban hành (không có điểm thi kết thúc học phần lần thứ nhất dưới 5, không tính điểm các môn học lại, thi lại lần hai).

+ Rèn luyện: điểm trung bình rèn luyện phải từ 70 điểm trở lên và được xác định theo Hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện HSSV (Phụ lục 2 Quy chế Công tác HSSV số 74a/QĐ-CĐCNTT ngày 29/5/2019) do Hiệu trưởng ban hành.

M/V

- HSSV không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

b. Khen thưởng:

- **Tốt nghiệp:** HSSV tốt nghiệp đợt tháng 11/2020: Có kết quả xếp loại học tập Giỏi, Xuất sắc.

- Khóa 19

+ **Cá nhân:** Học sinh, sinh viên có tham gia, đóng góp nhiều cho các hoạt động, phong trào chung của trường, khoa, lớp có điểm học tập trung bình chung từ Khá trở lên. Ưu tiên học sinh, sinh viên là cán bộ Lớp, Đoàn, Hội xuất sắc hoàn thành nhiệm vụ năm học (có xác nhận của đơn vị phụ trách).

+ **Tập thể lớp:** Có nhiều hoạt động tham gia xây dựng trường lớp; có tổng số HSSV học tập đạt kết quả yếu kém dưới 25%; có tỷ lệ HSSV nghỉ học (bỏ học) dưới 10%/1 năm.

- Khóa 20:

+ **Khen thưởng Tân học sinh, sinh viên:** Mỗi khoa giới thiệu Tân học sinh, sinh viên của khoa có trình độ ngoại ngữ B1 trở lên, cụ thể như sau:

→ Chuẩn B1 hoặc tương đương trở lên:

Levels	CEF	IELTS (Academic, General, British)	TOEFL iBT (Academic, American)	TOEIC (Business American)	Cambridge main suite (General British)
Intermediate	B1	5.0	52	405 – 500	PET

- c. **Trợ cấp học tập:** cấp trợ cấp học tập cho các HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (vì thiên tai lũ lụt, vì dịch bệnh covid...) hoặc bị khuyết tật.

3. Phân bổ số lượng học bổng, khen thưởng:

- Tổng giá trị quỹ, số suất và định mức học bổng, khen thưởng được xác định theo Quỹ học bổng hiện có và do Hội đồng khen thưởng quyết định.
- Danh sách học sinh, sinh viên được cấp học bổng, khen thưởng được lập theo thứ tự từ loại Xuất sắc trở xuống cho đến hết số suất học bổng, khen thưởng đã được xác định.

4. Phân công nhiệm vụ:

4.1 Phòng Công tác Sinh viên:

- Thường trực Hội đồng xét cấp học bổng – khen thưởng (HB-KT): chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tổng hợp và sàng lọc danh sách cuối cùng để trình Hội đồng họp xét HB-KT.
- Lên lịch và mời các thành phần trong Hội đồng tham gia xét HB-KT;
- Làm việc với đơn vị tài trợ HB-KT để nhận tài trợ; dự kiến số suất HB-KT & thành tiền/mỗi suất để trình Hội đồng.
- Công khai Kế hoạch, danh sách trước và sau khi xét HB-KT cho HSSV biết thông tin.
- Chịu trách nhiệm xét phần Điểm rèn luyện dựa trên danh sách KT-HB do các Khoa chuyển về.
- Chủ trì phát học bổng, khen thưởng vào dịp Khai giảng theo lịch chung của toàn trường.

4.2 Phòng Đào tạo.

- Phối hợp Phòng Công tác sinh viên rà soát lần cuối danh sách HSSV tốt nghiệp, K19, K20 đạt điều kiện nhận học bổng hoặc khen thưởng.
- Thông báo cho HSSV (tốt nghiệp đợt tháng 11/2020) được nhận Khen thưởng.

4.3 Các Khoa và Cố vấn học tập (CVHT).

- GVCN thông báo Hướng dẫn xét HB-KT đến HSSV của lớp mình công khai, rộng rãi; phối hợp và hỗ trợ Khoa trong việc chọn lọc và đề nghị các HSSV đủ điều kiện nhận HB-KT. Khi các Khoa đã chốt danh sách, GVCN công bố danh sách (có HSSV của lớp mình) để các em theo dõi và khiếu nại (nếu có) trước khi Phòng Công tác sinh viên trình Hội đồng khen thưởng.
- Căn cứ vào các tiêu chí của Hướng dẫn trên, các Khoa xét danh sách HSSV của đơn vị mình đủ điều kiện nhận HB-KT (trừ Khen thưởng tốt nghiệp) gửi về Phòng Công tác sinh viên (bản giấy có ký tên của Trường đơn vị và file mềm qua email: hanhntm@itc.edu.vn).
- Thời hạn nộp danh sách về Phòng CTSV: 31/10/2020.

4.4 Đoàn TN-Hội SV:

- Chủ trì xét danh sách Khen thưởng cho HSSV khóa 19 trên cơ sở thống nhất với các Khoa để có Danh sách cuối cùng, nộp về Phòng Đào tạo và CTSV (bản giấy có xác nhận của Trường đơn vị và file mềm qua email: hanhntm@itc.edu.vn) trước ngày 31/10/2020.

