

# CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO DÀNH CHO SINH VIÊN CHUYÊN NGÀNH CNTT NĂM 2018



Công ty CMC SI Sài Gòn (CMC SISG) là Công ty thành viên thuộc tập đoàn Công nghệ CMC; nhà cung cấp giải pháp và dịch vụ Tích hợp Hệ thống hàng đầu Việt Nam; Huy chương Vàng đơn vị cung cấp Dịch vụ Tích hợp Hệ thống CNTT Việt Nam (theo HCA 2016). Top 200 thương hiệu sao vàng Đất Việt (theo YBA 2015).

Với gần 20 năm kinh nghiệm trong nhiều dự án trọng yếu của Việt Nam, CMC SISG luôn là đơn vị tiên phong trong việc cung cấp các giải pháp Tích hợp Hệ thống dựa trên nền tảng CNTT tiên tiến và đang dẫn đầu khẳng định là một nhà cung cấp giải pháp - dịch vụ tích hợp hệ thống hàng đầu Việt Nam.



**HIỂU VÀ THỰC HÀNH CÁC KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN** của người quản trị hệ thống Công nghệ Thông tin tại Doanh nghiệp.

**HIỂU VÀ THỰC HÀNH MỘT SỐ KỸ NĂNG MỀM** nhằm nâng cao khả năng giao tiếp và chăm sóc khách hàng.

Đặc biệt, **CẤP CHỨNG CHỈ NGAY SAU KHÓA HỌC** để sinh viên đưa vào hồ sơ năng lực cá nhân, phát triển nghề nghiệp sau khi ra trường.

Tạo cơ hội cho Sinh viên tham gia vào **đội ngũ ứng viên tiềm năng** của Công ty CMC SISG



STT	Tiêu đề khóa học	New - install
1	Cơ bản về System	1.1.Chia RAID, cài OS 1.2.Windows Server 1.3.Các dịch vụ cơ bản: AD,DHCP, DNS,... 1.4.Ảo hóa: vmWare, HyperV
2	Cơ bản về Network	2.1.Mạng LAN; WAN 2.2.Chia địa chỉ IP 2.3.File Server 2.4.Các thiết bị mạng 2.5.Môi trường mạng
3	Cài đặt hệ điều hành máy trạm	3.1.Cài OS cho Laptop và Desktop 3.2.Định dạng File hệ thống (GPT/NTFS) 3.3.Chuẩn BOOT (UEFI/Legacy) 3.4.Phân chia dung lượng ổ đĩa trước khi cài window 3.5.Đặt tên máy và mật khẩu 3.6.Sao lưu dữ liệu trước khi cài 3.7.Cài driver sau khi cài hệ điều hành
4	Cài đặt máy in, scan	4.1.Cài máy in qua mạng 4.2.Cài đặt driver máy in 4.3.Cài đặt máy in trực tiếp bằng IP 4.4.Cài đặt máy in trên server 4.5.Thiết lập tên máy 4.6. Nhận dạng loại mực 4.7.Cách thay mực/drum mực



STT	Tiêu đề khóa học	New - install
5	Cài đặt Driver cho thiết bị ngoại vi	5.1.Cài đặt driver laptop 5.2.Driver máy in 5.3.Driver usb wifi 5.4.Driver máy scan
6	Cài đặt phần mềm thông dụng (MS Office, 7-zip, Acrobat Reader, ...)	6.1.Cài đặt Office 6.2.install 7-zip 6.3.foxit reader 6.4.ultraview 6.5.Các chương trình khác.
7	Cài đặt wireless client	7.1.Kết nối Client đến mạng Wifi 7.2.Cài đặt/xóa Driver của Card Wireless
8	Cài đặt máy chấm công	8.1.Setup IP máy chấm công 8.2.Thiết lập các thông tin cho máy chấm công
9	Thiết lập Hệ thống Conference	9.1.Cài đặt IP thiết bị 9.2. Kết nối polycom 9.3. Sử dụng cisco webex
10	Thiết lập máy chiếu	10.1.Kiểm tra dây cáp HDMI/VGA 10.2.Cài đặt driver màn hình laptop
11	Cài đặt và vận hành hệ thống camera	11.1.Phân biệt các loại camera 11.2.Sử dụng các phần mềm camera 11.3.Cài đặt các phần mềm sử dụng camera



STT	Tiêu đề khóa học	New - install
12	Cơ bản về tổng đài điện thoại, fax	12.1.Tổng đài analog 12.2.Tổng đài digital
13	Thiết lập kết nối mạng ( LAN/ Wifi)	13.1.Kiểm tra đường truyền kết nối internet 13.2.Kiểm tra port mạng 13.3.Các hình thức xác thực Wireless
14	Thiết lập kết nối mạng WAN	14.1.Nhận dạng các thiết bị WAN 14.2.Đấu nối các thiết bị WAN
15	Cài đặt email client	15.1.Setup mail outlook 15.2.Sử dụng mail bằng Webmail 15.3.Thay đổi mật khẩu 15.4.Archive mail 15.5.Tạo rule mail 15.6.Tạo chữ ký email Outlook
16	Xử lý cơ bản phần cứng máy tính ( laptop, PC)	16.1.Thay thế RAM/HDD 16.2.Nâng cấp RAM/HDD
17	Hướng dẫn thay thế và kiểm tra máy in và mực in	17.1.Liên hệ nhà cung cấp mực in 17.2.Kiểm tra loại mực in (mực màu/ mực trắng đen) 17.3.Kiểm tra loại máy in( máy in màu , in kim)



STT	Tiêu đề khóa học	New - install
18	Quản lý thông tin tài sản	18.1.Tạo checklist công việc 18.2.Checklist tài sản
19	Hỗ trợ người dùng từ xa	19.1.Sử dụng ultraview 19.2.Sử dụng teamview 19.3.Sử dụng anydesk 19.4.Sử dụng remote desktop 19.5. Sử dụng VNC
20	Xác định phạm vi công việc và cách thức thu thập thông tin	20.1.Sơ đồ cơ bản của network 20.2.Thông tin IP của các Server(AD, DNS, FileServer,FTP, Printer, Mail Server) bên trong mạng và bên ngoài 20.3.Thông tin công cụ giám sát (nếu có) 20.4.Thông tin các đầu mối liên hệ sự cố(Internet, WAN, LAN) 20.5.Thông tin các trang web nội bộ 20.6.Thông tin các hợp đồng Internet, hợp đồng dịch vụ (nếu cần) 20.7.Thông tin các dịch vụ sử dụng bên ngoài



STT	Tiêu đề khóa học	Mục tiêu khóa học
1	Kỹ năng trình bày	1.1 Tự tin trình bày một vấn đề một cách đầy đủ, rõ ràng, liền mạch, cuốn hút 1.2 Biết cách tiếp nhận, phản hồi thông tin hiệu quả và chủ động; Biết cách kiểm soát, dẫn dắt người tham dự hướng về mục tiêu chung; 1.3 Nắm được nguyên tắc và biết cách giải quyết những tình huống phức tạp trong quá trình trình bày
2	Kỹ năng giải quyết vấn đề	2.1 Nâng cao năng lực tư duy và giải quyết vấn đề 2.2 Có khả năng đưa ra những quyết định mang tính hiệu quả 2.3 Nắm được những mấu chốt quan trọng để lựa chọn và thực thi giải pháp hiệu quả cũng như hiểu và biết áp dụng những nguyên tắc, công cụ, phương pháp tối ưu trong giải quyết vấn đề khoa học và hiệu quả; 2.4 Biết cách nâng cao hiệu quả trong việc giải quyết các vấn đề phát sinh thông qua mô hình “tư duy sáng tạo”.
3	Kỹ năng viết email	3.3 Trả lời email đúng trọng tâm 3.4 Trình bày email tạo được sự chú ý của người nghe thông qua ngôn từ, cú pháp. 3.5 Chuẩn bị một email theo một cấu trúc hợp lý và thú vị; 3.6 Tự tin trong việc trình bày và biên soạn thư từ, công văn giấy tờ.
4	Quy tắc ứng xử dành cho IT onsite	4.1 Tác phong chuyên nghiệp 4.2 Ứng xử chuyên nghiệp 4.3 Xử lý vấn đề triệt để 4.4 Uy tín xây dựng hình ảnh chuyên nghiệp với khách hàng





# THỜI GIAN ĐÀO TẠO

Dự kiến khai giảng: tháng 5/2018

Thời gian hoàn tất: (từ tháng 05/2018 - 07/2018)

Lịch học dự kiến: thứ 2,4 hoặc thứ 3,5

Địa điểm: Lầu 9, 111-121 Ngô Gia Tự, Quận 10, TPHCM



# ĐIỀU KIỆN TUYỂN SINH VÀ HÌNH THỨC ĐĂNG TUYỂN

## 1. Điều kiện tuyển sinh:

- Sinh viên năm 3, năm 4 chuyên ngành CNTT tại các trường Cao Đẳng và Đại học

## 2. Hình thức đăng ký (chọn 1 trong 2 cách):

### Đăng ký trực tiếp qua email:

- Bản scan Bảng điểm học kỳ gần nhất
- Scan CMND
- Email tiếp nhận hồ sơ đăng ký:

*htksuong@sg.cmc.com.vn*

*hmhoang@sg.cmc.com.vn*

### Đăng ký trực tiếp tại Công ty:

Công ty TNHH Tích Hợp Hệ thống CMC Sài Gòn

Lầu 9, 111-121 Ngô Gia Tự, Quận 10, TP.HCM

Liên hệ Ms Sương - phòng Nhân sự

ĐT: 028.3833.0579 - ext: 7157

