



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TP.HCM**  
**PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

**HƯỚNG DẪN SINH VIÊN**  
**KHÓA 17 ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN**  
**NĂM HỌC 2017-2018**

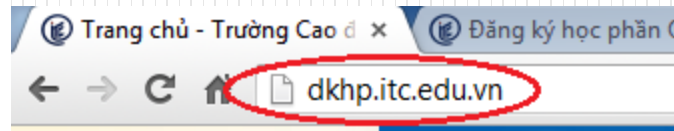
# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

---

- Sinh viên truy cập vào trang web đăng ký học phần bằng hai cách.
- Cách 1: <https://itc.edu.vn>
- Cách 2: <https://dkhp.itc.edu.vn>

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

1. Truy cập vào địa chỉ website: <http://dkhp.itc.edu.vn>



Hình 1: địa chỉ website

2. Tài khoản và mật khẩu mặc định

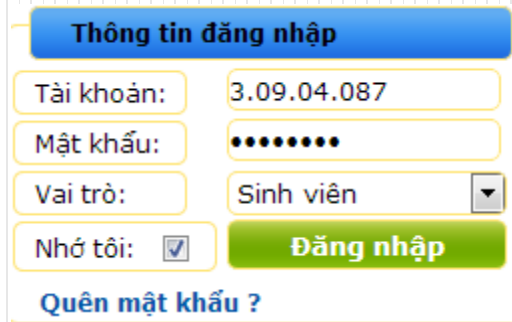
Tài khoản: Mã số sinh viên

Mật khẩu: Ngày sinh định dạng ddMMyyyy (nếu chỉ có năm sinh thì ngày sinh và tháng sinh nhập 0000)

- VD:
- Sinh viên có ngày sinh là 20/11/1995 thì mật khẩu mặc định là 20111995
  - Sinh viên có chỉ có năm sinh là 1995 thì mật khẩu mặc định là 00001995

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

---



Thông tin đăng nhập

Tài khoản: 3.09.04.087

Mật khẩu: ●●●●●●

Vai trò: Sinh viên

Nhớ tôi:

**Đăng nhập**

[Quên mật khẩu ?](#)

*Hình 2: Đăng nhập website*

- Sinh viên có trách nhiệm bảo mật tài khoản của mình
- Nếu sinh viên quên mật khẩu có thể liên hệ với phòng QLĐT (Phòng A109) để reset mật khẩu
- Tài khoản này có thể dùng cho trang thư viện số <http://elib.itc.edu.vn> và trang phản hồi ý kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

## 3. Thay đổi mật khẩu và email

Nếu là lần đăng nhập đầu tiên, website sẽ yêu cầu sinh viên đổi mật khẩu và email của sinh viên

**THAY ĐỔI MẬT KHẨU**

(Đây là lần đầu tiên đăng nhập WebSite vì vậy bạn hãy thay đổi mật khẩu và cập nhật Email của mình!)

Nhập mật khẩu cũ :

Nhập mật khẩu mới :

Nhắc lại mật khẩu :

**Cập nhật**

*Hình 3: Đổi mật khẩu*

Sau đó cập nhật thông tin email

**CẬP NHẬT ĐỊA CHỈ EMAIL**

Địa chỉ Email:

**Cập nhật**

*Hình 4: Đổi thông tin email*

Hoặc sinh viên có thể truy cập vào mục **“Thông tin cá nhân”** để thay đổi mật khẩu và cập nhật email

[Tra cứu thông tin](#) | [Thông tin cá nhân](#) | [Tin tức - thông báo](#)

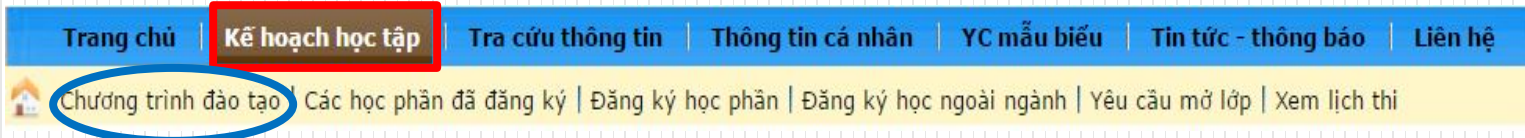
[Thông tin cá nhân](#) | [Thay đổi mật khẩu](#) | [Cập nhật Email](#)

*Hình 5: Thông tin cá nhân*

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

## 4. Xem thông tin chương trình đào tạo.

Vào mục “Kế hoạch học tập” → click chọn menu “Chương trình đào tạo”



Hình 6: Menu chương trình đào tạo

Giao diện trang chương trình đào tạo

Thứ năm, 03/11/2016 -- 8:04:42 AM Xin chào: Dương Thị Tuyết Mai

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CNTT TP.HCM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**Loại đào tạo :** Chính quy      **Khoa :** Khoa Công Nghệ Thông Tin  
**Bậc đào tạo :** Cao Đẳng      **Khóa học :** 2016 - 2019  
**Ngành :** Công nghệ Thông tin      **Chuyên ngành :** Công nghệ Thông tin

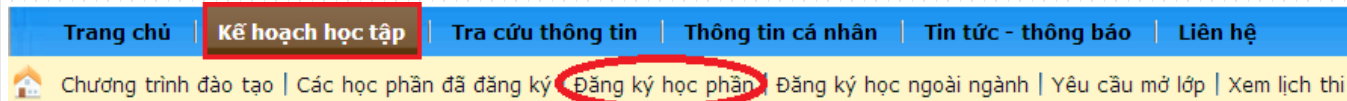
STT	Mã học phần	Tên học phần	Số TC	Giờ LT	Giờ TH	Tổng	Môn TTN	Môn KLTN
<b>Năm học: 2016 - 2017</b>			<b>Học kỳ: 1</b>					
1	01308001	Tin học đại cương	3	30	30	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	20300001	Toeic Prep	4	60	0	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	20300002	Toeic 1	4	60	0	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	19300002	Toán cao cấp A1	3	45	0	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	18300001	Những NL CB của CN MLN 1	2	30	0	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	01308003	Kỹ thuật lập trình cơ bản	3	30	30	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	01300007	Cấu trúc máy tính	2	30	0	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**NGƯỜI LẬP BẢNG** TP.HCM, ngày 03 tháng 11 năm 2016  
**TL HIỆU TRƯỞNG**  
**TP. ĐÀO TẠO**

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

## 5. Đăng ký học phần.

Vào mục “Kế hoạch học tập” → click chọn menu “Đăng ký học phần”



Hình 7: Menu đăng ký học phần

Giao diện trang đăng ký học phần

### ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN ONLINE

Mã Sinh Viên:	11100777	Lớp học:	C11CT16
Họ tên SV:	Trang Hoàng Ngọc	Loại đào tạo:	Chính quy
Ngày sinh:	02/01/1993	Bậc đào tạo:	Cao Đẳng
Nơi sinh:	TP Hồ Chí Minh	Ngành đào tạo:	Công nghệ Thông tin
Chuyên ngành:	CNTT đại cương		
Năm học:	2013 - 2014	Học kỳ:	1
Học phần	<input type="text" value="Chọn học phần"/>	Lớp học phần:	<input type="text" value="Chọn lớp học phần"/>

(TC đã ĐK : 17; Số TCTT :12; Số TC TĐ :35)

Hình 8: Trang đăng ký học phần

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

## 5. Đăng ký học phần.

Các bước đăng ký học phần như sau:

### 1. Chọn học phần cần đăng ký và xem thông tin lịch học của các lớp học phần

Học phần: **Quản trị Sản xuất 1** Lớp học phần: **Chọn lớp học phần**

TC đã ĐK : 0; Số TCTT :12; Số TC TĐ :30) **Đăng Ký**

Lịch học của học phần: **Quản trị Sản xuất**

Nhóm	Giảng đường	Ngày BD	Thứ	Tiết BD	Số tiết	Giảng viên
QTSX_C11QT1	Phòng A.505		T2	7	2	Lê Quang Bình
QTSX_C11QT1	Phòng A.505		T3	7	2	Lê Quang Bình
QTSX_C11QT2	Phòng A.503	<b>2</b>	T4	7	2	Đặng Minh Tuấn
QTSX_C11QT2	Phòng A.503		T5	7	2	Đặng Minh Tuấn
QTSX_C11QT3	Phòng A.702.1		T6	7	2	Đặng Minh Tuấn
QTSX_C11QT3	Phòng A.702.1		T7	7	2	Đặng Minh Tuấn

Hình 9: Chọn học phần và xem thông tin các lớp học phần

### 2. Chọn lớp học phần cần đăng ký

Học phần: **Quản trị Sản xuất** Lớp học phần: **QTSX\_C11QT2 1**

TC đã ĐK : 0; Số TCTT :12; Số TC TĐ :30) **Đăng Ký**

Lịch học của lớp học phần: **QTSX\_C11QT2 2**

Nhóm	Giảng đường	Ngày BD	Thứ	Tiết BD	Số tiết	Giảng viên
QTSX_C11QT2	Phòng A.503		T4	7	2	Đặng Minh Tuấn
QTSX_C11QT2	Phòng A.503		T5	7	2	Đặng Minh Tuấn

Hình 10: Chọn lớp học phần và xem lịch học của lớp học phần

### 3. Click chọn **Đăng Ký** để đăng ký môn học



# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

## 5. Đăng ký học phần.

Các bước đăng ký học phần như sau:

4. Thông báo đăng ký thành công từ website và danh sách các học phần đã đăng ký thành công

Đăng ký học phần thành công!

Hình 11: Thông báo đăng ký thành công

### THÔNG TIN LỚP HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ

STT	Tên lớp HP	Tên HP	Ngày BD	Thứ	Tiết BD	Số tiết	GD
1	THCB 2_N1	Tin học căn bản 2b		T3	12	4	A706
2	THCB 2_N1	Tin học căn bản 2b		T4	12	4	A706
3	AC2_N1	Access 2		T5	14	4	A604
4	AC2_N1	Access 2		T7	14	4	A604
5	QTCL_C11QT2	Quản trị Chất lượng		CN	7	2	A802
6	QTCL_C11QT2	Quản trị Chất lượng		T2	7	2	A802
7	QTNT_C11QT2	Quản trị Ngoại thương		T4	9	3	A601
8	QTNT_C11QT2	Quản trị Ngoại thương		T5	9	3	A601

Hình 12: Danh sách các học phần đã đăng ký thành công

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

## 6. Hủy đăng ký học phần.

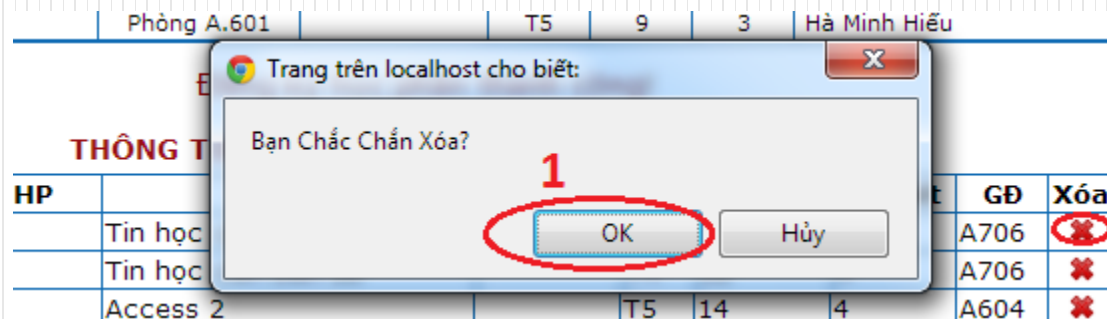
Chọn học phần cần xóa

**THÔNG TIN LỚP HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ**

STT	Tên lớp HP	Tên HP	Ngày BD	Thứ	Tiết BD	Số tiết	GD	Xóa
1	THCB_2_N1	Tin học căn bản 2b		T3	12	4	A706	X
2	THCB_2_N1	Tin học căn bản 2b		T4	12	4	A706	X
3	AC2_N1	Access 2		T5	14	4	A604	X
4	AC2_N1	Access 2		T7	14	4	A604	X
5	QTCL_C11QT2	Quản trị Chất lượng		CN	7	2	A802	X
6	QTCL_C11QT2	Quản trị Chất lượng		T2	7	2	A802	X
7	QTNT_C11QT2	Quản trị Ngoại thương		T4	9	3	A601	X
8	QTNT_C11QT2	Quản trị Ngoại thương		T5	9	3	A601	X

Hình 13: Chọn học phần cần đăng ký

Khi chọn xóa một lớp học phần nào, website sẽ thông báo xác nhận bạn có chắc xóa hay không? Chọn “OK” nếu muốn xóa hoặc “Hủy” để hủy bỏ việc xóa lớp học phần



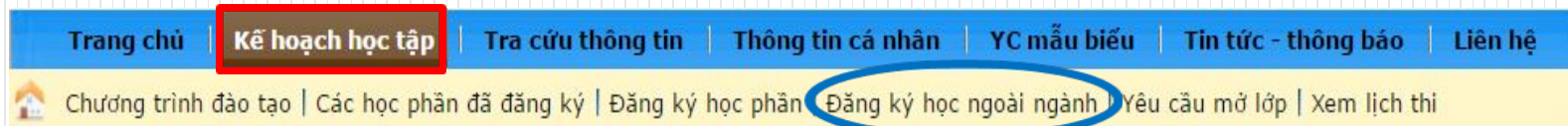
Hình 14: Xác nhận xóa lớp học phần

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

## 7. Đăng ký ngoài ngành học phần.

- Mục đích đăng ký ngoài ngành dành cho sinh viên học lại và sinh viên học thêm môn mà mình yêu thích có liên quan đến công việc chuyên ngành học của mình.

Vào mục “Kế hoạch học tập” → click chọn menu “Đăng ký ngoài ngành”



Hình 15: Menu đăng ký học ngoài ngành

Giao diện trang đăng ký ngoài ngành

### ĐĂNG KÝ HỌC NGOÀI NGÀNH ONLINE

Mã Sinh Viên:	3001160190	Lớp học:	CD16CT
Họ tên SV:	Dương Thị Tuyết Mai	Loại đào tạo:	Chính quy
Ngày sinh:	15/03/1998	Bậc đào tạo:	Cao Đẳng
Nơi sinh:	Đồng Tháp	Ngành đào tạo:	Công nghệ Thông tin
Chuyên ngành:	Công nghệ Thông tin		
Năm học:	2016 - 2017	Học kỳ:	2
Bậc đào tạo:	<input type="text" value="Cao Đẳng"/>	Khoa:	<input type="text" value="Khoa Công Nghệ Thông Tin"/>
Học phần:	<input type="text" value="Chọn học phần"/>	Lớp học phần:	<input type="text" value="Chọn lớp học phần"/>

(TC đã ĐK : 0; Số TCTT : 0; Số TC TB : 35)

Hình 16: Trang đăng ký học ngoài ngành

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ

---

## 8. Lưu ý khi đăng ký học phần

- ❖ Trong quá trình đăng ký học phần các sinh viên phải cập nhật tin tức trên website của trường có gì thay đổi như hủy học phần, thay đổi học phần khác v.v..
- ❖ Sinh viên phải chọn đúng “Học phần” cần tham gia học, mọi đăng ký sai cần điều chỉnh trong thời gian quy định. Ngoài khung thời gian quy định, Nhà trường sẽ không giải quyết bất kỳ trường hợp nào về việc thay đổi, bổ sung.
- ❖ Nếu sinh viên nào không hiểu rõ xin liên hệ phòng QLĐT (Phòng A109).

**CHÚC CÁC BẠN ĐĂNG KÝ  
THÀNH CÔNG & HỌC TẬP TỐT**