

## PHỤ LỤC 1

**Công tác khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên của Trường CĐ CNTT TP.HCM**  
(Ban hành kèm theo Quy chế công tác HSSV của Hiệu trưởng trường CĐ CNTT Tp.HCM)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này quy định về công tác khen thưởng và kỷ luật đối với học sinh, sinh viên, học viên (sau đây viết tắt là HSSV) của Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin Tp.HCM.

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng.

Quy chế này áp dụng đối với tập thể các lớp sinh viên và cá nhân học sinh, sinh viên hệ chính quy thuộc trường cao đẳng CNTT Tp.HCM.

#### Điều 3. Mục đích, yêu cầu.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với phong trào học tập, rèn luyện của HSSV trong toàn trường. Là căn cứ để xét Học bổng hàng năm.
- Đẩy mạnh tuyên truyền, chủ động phát hiện, xây dựng và biểu dương những gương điển hình HSSV tiên tiến; kịp thời áp dụng cơ chế chế tài đối với những hành vi vi phạm của HSSV.
- Công tác khen thưởng, kỷ luật trong HSSV phải đảm bảo đúng pháp luật, khách quan, công khai và công bằng trong các đối tượng, các quy trình có liên quan.

### Chương II KHEN THƯỞNG TẬP THỂ LỚP VÀ CÁ NHÂN HSSV

**Điều 4.** Khen thưởng thường xuyên đối với tập thể lớp và cá nhân HSSV trong những trường hợp sau:

- Đối với tập thể lớp HSSV: Danh hiệu lớp HSSV gồm 2 loại: Lớp Tiên tiến và Lớp Xuất sắc.
    - Đạt danh hiệu Lớp Tiên tiến, nếu đạt các tiêu chuẩn sau:
      - + Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;
      - + Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;
      - + Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;
      - + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.
    - Đạt danh hiệu Lớp Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.
  - Đối với cá nhân HSSV: Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn sau:
    - Loại Khá nếu điểm học lực Khá và rèn luyện từ Khá trở lên;
    - Loại Giỏi nếu học lực Giỏi và rèn luyện từ Tốt trở lên;
    - Loại Xuất sắc nếu học lực xuất sắc và rèn luyện Xuất sắc.
- Danh hiệu cá nhân của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV;

- Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình (Trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng xem xét).
3. Mức khen thưởng cụ thể tùy thuộc vào quỹ Học bổng hiện có và do Hiệu trưởng quyết định.

**Điều 5.** Khen thưởng đột xuất đối với tập thể lớp và cá nhân HSSV trong những trường hợp sau:

1. Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi nghề; có sáng kiến trong học tập, rèn luyện; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;
2. Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa/ban, tại địa phương nơi cư trú, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;
3. Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;
4. Các thành tích đặc biệt khác.

Mức khen thưởng cụ thể tùy thuộc vào quỹ Học bổng hiện có và do Hiệu trưởng quyết định.

**Điều 6.** Khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân HSSV vào đầu khóa, cuối khóa:

1. Khen thưởng đầu khóa: Chỉ áp dụng cho Tân sinh viên và trao vào đầu khóa học nếu đạt điều kiện (có thể thay đổi tùy vào quyết định của Hiệu trưởng):
  - Có điểm đầu vào đạt Thủ khoa/Á khoa của ngành, toàn khóa.
  - Điểm Anh văn đạt các chứng chỉ Quốc tế quy đổi theo văn bản của nhà trường.
  - Hạnh kiểm Học bạ (lớp 12) phải từ loại Khá trở lên.
2. Khen thưởng cuối khóa: Chỉ áp dụng cho Sinh viên đã hoàn tất khóa học theo đúng thời gian quy chế đào tạo quy định và trao vào cuối khóa học nếu đạt điều kiện.
  - Danh hiệu HSSV Giỏi: xếp học lực giỏi toàn khóa và rèn luyện từ Khá trở lên.
  - Danh hiệu HSSV Xuất sắc: xếp học lực Xuất sắc toàn khóa và xếp loại rèn luyện từ Khá trở lên.
3. Các trường hợp đặc biệt và mức khen thưởng cụ thể do Hiệu trưởng quyết định.

**Điều 7.** Trình tự, thủ tục xét khen thưởng.

1. Vào đầu năm học mới, các Khoa đào tạo phối hợp với Phòng ĐT& CTSV tổ chức cho HSSV và các lớp đăng ký danh hiệu thi đua và đồng thời xét danh sách SV, tập thể đạt tiêu chuẩn và điều kiện khen thưởng của năm học trước (trừ năm thứ nhất).
2. Lập danh sách đề nghị khen thưởng hoàn chỉnh (theo mẫu) gửi Hội đồng khen thưởng nhà trường (qua Phòng Đào tạo & Công tác HSSV).
3. Hội đồng khen thưởng họp xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể đạt thành tích.

**Điều 8.** Hồ sơ đề nghị khen thưởng.

1. Biên bản họp Lớp hoặc minh chứng về thành tích cá nhân (đối với hình thức khen thưởng đột xuất).
2. Danh sách sinh viên và tập thể lớp đề nghị khen thưởng có chữ ký của Trưởng đơn vị.
3. Các minh chứng khác (nếu có).

### **Chương III** **KỶ LUẬT SINH VIÊN**

**Điều 9.** Hành vi vi phạm và hình thức kỷ luật.

1. Hành vi vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại Phụ lục kèm theo Quy chế này.
2. Hình thức kỷ luật: HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm và thái độ nhận khuyết điểm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:
  - a. Khiển trách: áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu, nhưng ở mức độ nhẹ (ít nghiêm trọng);
  - b. Cảnh cáo: áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ nghiêm trọng;
  - c. Tạm đình chỉ có thời hạn: áp dụng đối với HSSV đang trong thời hạn bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm rất nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; HSSV vi phạm pháp luật bị xử án tù nhưng cho hưởng án treo.  
Tùy vào từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng căn cứ vào Quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian HSSV bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.
  - d. Buộc thôi học: áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị tạm đình chỉ mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử tù giam.
3. Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức tạm đình chỉ có thời hạn hoặc buộc thôi học, Nhà trường sẽ gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục

**Điều 10.** Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật.

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật
  - a. HSSV vi phạm kỷ luật phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật (theo mẫu 1\_Bankiemdiem); Nếu bị bắt quả tang thì Người bắt quả tang SV vi phạm làm Bản tường trình (theo mẫu 2\_BB viphamkiluat).
  - b. Giảng viên chủ nhiệm chủ trì họp với tập thể lớp, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa kèm theo Biên bản họp lớp (mẫu 3\_Bbhoplop);
  - c. Khoa hoàn tất hồ sơ, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên Hội đồng kỷ luật HSSV của nhà trường (thông qua Phòng Đào tạo & Công tác HSSV);
  - d. Hội đồng kỷ luật HSSV trường tổ chức họp để xem xét và kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật phù hợp, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.  
Thành phần họp xét kỷ luật bao gồm: các thành viên của Hội đồng, chủ nhiệm lớp lớp có HSSV vi phạm; tùy từng trường hợp sẽ mời thêm đại diện tập thể lớp (Ban cán sự) và HSSV có hành vi vi phạm. Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật (nếu không có lý do chính đáng).
2. Hồ sơ xét kỷ luật của HSSV gồm:
  - a. Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được)/Biên bản vi phạm kỷ luật;
  - b. Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;
  - c. Ý kiến của khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV;
  - d. Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ HSSV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, Phòng Đào tạo & công tác HSSV sau khi trao đổi với Trưởng khoa, đại diện của tổ chức Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý;

đ. Hiệu trưởng căn cứ vào biên bản họp xét kỷ luật của Hội đồng kỷ luật HSSV ra quyết định kỷ luật.

**Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo, 01 năm đối với trường hợp Tạm đình chỉ học có thời hạn kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm thì đương nhiên được xoá kỷ luật và được hưởng mọi quyền lợi như các HSSV khác.
2. Đối với trường hợp buộc thôi học cho về địa phương, nếu có nguyện vọng trở lại trường học để tiếp tục học tập thì phải sau thời gian ít nhất một năm mới được nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ của các trường hợp này, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú của HSSV về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương.
3. Quyết định kỷ luật phải ghi rõ thời gian HSSV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

**Điều 12. Cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên.**

1. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV  
Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, gồm:
  - a. Chủ tịch Hội đồng: là Hiệu trưởng hoặc Hiệu phó nếu được Hiệu trưởng uỷ quyền;
  - b. Thường trực Hội đồng: là Trưởng phòng Đào tạo & công tác HSSV;
  - c. Các uỷ viên: đại diện các khoa, phòng, đơn vị có liên quan; Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên.
2. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật
  - a. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng nhà trường thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;
  - b. Căn cứ vào các quy định của pháp luật, trên cơ sở đề nghị của khoa/ban, phòng công tác HSSV, Hội đồng tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị HSSV có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật đối với những HSSV vi phạm kỷ luật;
  - c. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV mỗi năm họp ít nhất một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp bất thường.

**Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật**

Cá nhân, tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng. Nếu không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên người có thẩm quyền giải quyết tiếp theo. Trình tự khiếu nại trên được thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**Chương IV**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 14. Công tác phối hợp và tổ chức thực hiện.**

1. Giao cho Phòng Đào tạo & Công tác HSSV chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan thay mặt Ban Giám hiệu làm thường trực nội dung này.

2. Tập thể và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng quy chế này. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo với nhà trường (thông qua Phòng Đào tạo & Công tác HSSV).

**Điều 15.** Chế độ báo cáo.

1. Kết thúc năm học, Phòng Đào tạo & Công tác HSSV phối hợp Phòng Khảo thí - ĐBCL và các Khoa/Ban tổ chức tổng kết, đánh giá công tác khen thưởng, kỉ luật HSSV, báo cáo lên Ban giám hiệu.
2. Các đơn vị liên quan có thể báo cáo đột xuất khi nhận yêu cầu từ Ban Giám hiệu để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát.

**Điều 16.** Hiệu lực thi hành.

Quy định này là một phần không tách rời của Quy chế và có hiệu lực kể từ ngày Quy chế được ban hành./.

## PHỤ LỤC

### MỘT SỐ HÀNH VI VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

(Kèm theo Quyết định số QĐ/CD CNTT ngày tháng năm 2017 của  
Hiệu trưởng trường CD CNTT Tp.HCM)

TT	Hành vi vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Tạm đình chỉ	Buộc thôi học	
A	B	1	2	3	4	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3		Từ 03 lần trở lên sẽ nhắc nhở lần 1, trừ điểm rèn luyện; tái phạm lần 2 trở đi sẽ áp dụng hình thức xử lý từ cảnh cáo đến tạm đình chỉ và gửi thông báo về gia đình.
2	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học	Lần 1	Lần 2	Lần 3		Từ 03 lần trở lên sẽ gửi thông báo về gia đình và xử lý từ khiển trách đến tạm đình chỉ.
3	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4	Có hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra	Lần 1				Tùy theo mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
5	Không đóng học phí đúng quy định và quá thời hạn được nhà trường cho phép hoãn.	Lần 1				Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
6	Vô lễ với thầy, cô giáo, nhân viên của trường.	Lần 1				Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
7	Làm hư hỏng tài sản trong ký túc xá và các tài sản khác của nhà trường.	Lần 1				Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
8	Vi phạm quy định về vệ sinh tại KTX, nơi học tập, thực tập và các khu công cộng khác					Quy định riêng
9	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1				Tùy theo số lần vi phạm, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
10	Hút thuốc lá trong giờ học (bao gồm cả thực hành, thực tập), phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định	Lần 1				Phát hiện và nhắc nhở từ lần thứ 3 trở đi, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
11	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2			Từ lần thứ 3 trở đi, tùy theo mức độ có thể bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
12	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm	Lần 1	Lần 2			Từ lần thứ 3 trở đi, tùy theo mức độ có thể bị buộc thôi học hoặc

	văn hoá đòi truy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép					<i>giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật</i>
13	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy			Lần 1		<i>Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật</i>
14	Sử dụng ma túy			Lần 1		<i>Xử lý theo quy định của pháp luật</i>
15	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm			Lần 1		<i>Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật</i>
16	Hoạt động mại dâm			Lần 1		<i>Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật</i>
17	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có		Lần 1			<i>Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật</i>
18	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước			Lần 1		<i>Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật</i>
19	Đưa phần tử xấu vào cơ sở dạy nghề, ký túc xá gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong cơ sở dạy nghề		Lần 1			<i>Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học</i>
20	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		Lần 1	Lần 2		<i>Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật</i>
21	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật.		Lần 1	Lần 2		<i>Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.</i>
22	Vi phạm khác					<i>Tùy theo mức độ để xem xét nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.</i>